Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лопуховская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

МКОУ «Лопуховская СОШ»
403615, Волгоградская обл., Руднянский р-он,
с. Лопуховка, ул. Молодежная, 35
ИНН 3425002465 КПП 342501001
ОГРН 1023404963680
р\с 03231643186470002900 ОКЦ №4 Южного ГУ Банка России //УФК по Волгоградской области г.Волгоград
БИК 011806101 л/с 03651207901
Кор.счет 40102810445370000021
Телефон: (84453) 7-62-17 e-mail: lopschule@rambler.ru

ПРИКАЗ

От 31 августа 2026г. № 144

О создании общественного (родительского контроля) за организацией и качеством школьного горячего питания в Громковском филиале

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» и ст.37 ФЗ от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»» от 18.05.2020г; Положения о родительском контроле организации питания обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действенного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном соблюдении требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии – Ветрова Ольга Владимировна, директор школы;
Члены комиссии:
Заведующий филиалом Косихина Л.Н.
Председатель родительского комитета Володина Н.М.
Представитель родительской общественности Курбанова К.М.

3. Комиссии общественного родительского контроля осуществлять:
- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

Цурихина О.В.- ответственной за организацию горячего питания разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей обучающихся).

4. Цурихиной О.В., ответственной за ведение школьного сайта, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /О.В.Ветрова /